

Chtěli byste si založit vlastní firmu, ale nevíte, jak na to a co všechno je k tomu potřeba? Zjistěte, jak probíhá takové založení firmy se vším všudy.

Jak probíhá založení firmy

Založení společnosti s ručením omezeným je oblíbenou volbou, co se právnických osob týče. Tento typ společnosti totiž vyžaduje poměrně jednoduchou správu a je zároveň i nenáročný na obchodní vedení. Její vznik s sebou ovšem nese spoustu administrativy a také úředních záležitostí. Co všechno je nutné zařídit a na co nezapomenout, aby vše bylo tak, jak má? Zjistěte, co musíte pro založení společnosti udělat a kolik vás to bude stát. A jak dlouho celý takový proces trvá? Reálně počítejte s dobou kolem jednoho měsíce.

Vytvoření podnikatelského plánu a rozhodnutí o názvu firmy

První věcí, která vás při zakládání společnosti čeká, je vytvoření podnikatelského plánu, tedy rozhodnutí o předmětu podnikání. Zároveň také budete muset vymyslet takový název firmy, který nebo jemu podobný není již zapsán v obchodním rejstříku. Vhodné je také vytvořit si podnikatelský plán, a to ideálně na dobu příštích 3 let.

Vyhledání notáře a obstarání potřebných dokladů

Neobejdete se ani bez notářských služeb, konkrétně budete notáře potřebovat k sepsání potřebných smluv nebo podání návrhu na zapsání vaší živnosti do obchodního rejstříku. K tomu se také váže obstarání potřebných dokladů v podobě čestného prohlášení jednatele o bezúhonnosti opatřeného ověřeným podpisem, výpisu z rejstříku trestů, souhlasu s umístěním sídla a občanských průkazů jednatelů a společníků.

Zajištění sídla firmy

Budete si také muset vybrat co nejvhodnější místo sloužící jako sídlo vaší firmy. To by mělo být reprezentativní a na dobré zvukné adrese, která se postará o lepší prosperitu a postavení na trhu. Není tedy vhodné, aby takovým sídlem byla například adresa vašeho trvalého bydliště.

Zakladatelské listina / společenská smlouva

Zakládáte firmu jako jediný společník? Pak vám bude stačovat zakladatelská listina. V opačném případě bude nutné sepsat tzv. společenskou smlouvu. Obě varianty pak musí obsahovat stanovené náležitosti jako je název a sídlo firmy, předmět podnikání, výše základního kapitálu, stanovení výše rezervních fondů atd.

Ohlášení živnosti na živnostenském úřadě

Důležitým krokem, který vám umožní započít vaše podnikání, je ohlášení živnosti na živnostenském úřadě a zažádání o živnostenský list. To je možné osobně, poštou nebo elektronicky.

Založení bankovního účtu a žádost o zapsání do obchodního rejstříku

Dále je nutné založení bankovního účtu pro splacení základního kapitálu. K tomu je nutné doložit mimo jiné i notářský zápis o založení společnosti. Na základě převedení základního kapitálu vám pak bude bankou vydáno potvrzení o jeho splacení. Následovat pak bude podání žádosti o zapsání do obchodního rejstříku. To musíte učinit vy nebo notář, a to nejpozději do 90 dnů ode dne založení společnosti.

Aktivace datové schránky a přihlášení na finanční úřad

Automaticky vám jako právnické osobě pak bude zřízena datová schránka a na vás bude vyzvednutí přístupových práv pobočce Czech Point a její následná aktivace.

Cena za jednotlivé úkony u založení s.r.o.

A kolik vás všechny tyto úkony budou stát? Reálná cena se pohybuje kolem 6.000 Kč, v závislosti na různých okolnostech se ovšem můžete dostat až na cenu kolem 10.000 Kč.

1. sepsání smlouvy u notáře – 4.000 Kč
2. kolek za živnostenský list – 1.000 Kč
3. bankovní poplatky a poplatky spojené se zápisem do OR – kolem 3.000 Kč

Snadnější a levnější cesta k založení s.r.o.

Vždy existuje cesta, která je jednodušší po všech stránkách. Veškeré administrativy v tomto případě můžete být ušetřeni, pokud se rozhodnete založit si společnost s námi. Kromě starostí, které vám odpadnou, ušetříte i vaše peníze. V tomto případě vás čeká totiž jen hrazení zákonných poplatků.